



LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(Etablissement support du GHT de la Bourgogne Méridionale situé au sud du département de Saône et Loire, autoroutes A6/A40, gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,
1014 lits, offre de soins diversifiée, + 2000 agents**

RECRUTE

CADRE SUPERIEUR DE SANTE – POLE MEDECINE (H/F)

Missions principales :

Planifier, organiser et coordonner les soins et les activités du pôle. Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle. Décliner la politique institutionnelle au sein du pôle en développant la démarche qualité en relation avec le chef de pôle. Collaborer au pilotage stratégique du pôle. Manager l'équipe d'encadrement de proximité. Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes. La qualité et la sécurité des soins sont au cœur de ses missions.

Les unités qui composent le pôle MEDECINE sont : les services d'hospitalisation complète (pneumologie R2, gastro entérologie et addictologie R3, médecine interne et rhumatologie U11, médecine interne et néphrologie U12, infectieux et endocrinologie U13, médecine polyvalente U33, unité de soins palliatifs USP), les services d'Hospitalisation à Domicile de Mâcon et de Paray Le Monial, l'Equipe Mobile d'Accompagnement de Soins Palliatifs, le service de Dialyse, l'Unité de Médecine Ambulatoire, le service de Dermatologie.

Le cadre supérieur du pôle a en gestion directe l'IPA de néphrologie, l'équipe de tabacologie, le centre 3C.

Le cadre supérieur est membre du trinôme de pôle, il assiste le chef de pôle et collabore avec le directeur délégué Il travaille en étroite collaboration avec

- L'ensemble des cadres, des chefs de service et des praticiens du pôle
- Les cadres supérieurs de pôle et la directrice des soins coordinatrice des activités de soins
- Les différentes directions fonctionnelles
- L'ensemble des partenaires internes et externes dans une logique territoriale et de réseaux de santé

Description des activités :

- **Planification - organisation - évaluation des activités de soins**
 - ✓ Elaboration et mise en place de l'organisation des services dans son domaine d'activité
 - ✓ Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting.
 - ✓ Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources
- **Management par la qualité**
 - ✓ Coordination et suivi de la prise en charge des prestations
 - ✓ Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
 - ✓ Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité
 - ✓ Elaboration et rédaction de rapport d'activité

Compétences et aptitudes attendues :

- **Savoir accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes** (mise en œuvre de la politique de soins au sein du pôle, accompagnement de la recherche de nouvelles organisations, définition des priorités d'action du pôle...)
- **Savoir arbitrer/décider entre différentes propositions, dans un environnement donné** (s'assurer de la pertinence des projets et actions du pôle, prioriser, faire des choix et prendre des décisions, gestion de l'incertitude, les tensions, les conflits au sein du pôle...)
- **Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence** (Mise en place d'une communication, organisation d'un circuit d'informations, participation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication, argumentation des moyens pour permettre l'optimisation du parcours de la personne soignée et la continuité des soins)

- **Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence** (élaboration, coordination et évaluation des projets au sein du pôle, contribution aux projets architecturaux, participation aux différentes études médico-économiques, faire respecter les décisions, et faire aboutir les projets)
- **Etablir/Evaluer /optimiser un budget relatif à son domaine de compétence** (gestion médico-économique du pôle, suivi d'indicateurs d'activités)
- **Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs** (conseil, accompagnement et soutien méthodologique aux professionnels du pôle, développement de la posture managériale de l'encadrement, favoriser la réflexivité sur les pratiques, réalisation de l'évaluation professionnelle des cadres du pôle, accompagnement des projets professionnels, identification et priorisation des besoins en formation et développement des compétences)
- **Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles** (coordonner et optimiser les prestations du pôle pour améliorer la qualité du service rendu à l'utilisateur, développer la démarche qualité et la gestion des risques, mise en œuvre des objectifs institutionnels concernant le projet de prise en charge du patient, déclinaison des orientations institutionnelles au sein du pôle, organisation de l'évaluation des pratiques professionnelles et de la gestion des risques)
- **Piloter, animer/ communiquer, motiver une ou plusieurs équipes** (définition des niveaux de responsabilités et organisation de la répartition des activités, planification, organisation et coordination des soins et des activités au sein du pôle et les différentes directions, supervision des modalités d'accueil des nouveaux arrivants, des étudiants et des stagiaires, élaboration, suivi et mise en œuvre du plan de formation du pôle, les cahiers des charges pour les formations spécifiques, analyse des phénomènes sociologiques au sein des équipes)
- **Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation** (définition des besoins en personnels non médicaux en fonction de l'activité et des projets, répartition et suivi des moyens en personnels attribués aux différentes unités, gestion de la mutualisation des moyens, participation à la gestion prévisionnelle des métiers et des compétences, veille à la mise à jour des fiches de postes, participation aux entretiens de recrutement, accueil des nouveaux arrivants, promouvoir les conditions de fidélisation, développement des éléments d'attractivité des professionnels.
- **Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation** (mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement et du GHT, participation à l'élaboration du projet de pôle, collaboration au pilotage stratégique du pôle, développement des connaissances en santé publique, politique de santé et organisation du système de santé)

Qualités professionnelles attendues :

- Capacité d'adaptation aux changements d'organisation et aux différentes situations contextuelles et participation à la vie institutionnelle
- Sens du travail en équipe pluri-professionnelle
- Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et aptitude à rendre compte
- Comportement adapté dans les relations avec autrui (usagers, collègues, hiérarchie, institution...)
- Respect de l'image institutionnelle par son comportement et sa communication professionnelle (loyauté, honnêteté professionnelle, devoir de réserve et tenue...)

Prérequis :

- **Etre titulaire du diplôme de cadre de santé**
- **Engagement à suivre une formation universitaire (niveau master 2)**
- **Expérience managériale confirmée**
- Maîtrise de la rédaction de rapports et de note de synthèse
- Diversité des expériences, lieux d'exercices, travaux réalisés, participation à des groupes de travail, implication dans la dynamique institutionnelle et prise de responsabilité

Recrutement :

- Recrutement possible par voie de mutation / détachement / CDI / CDD (renouvelable)
- Prise de poste rapide
- Poste à temps complet, forfait jours (20 jours de RTT et 25 jours de congés réguliers)
- Avantages sociaux : CGOS, participation aux frais de transports en commun, forfait mobilité durable...

Pour tout renseignement sur le poste, contacter le secteur recrutement à la DRH - Tél 03.85.27.50.52

Pour postuler, adressez votre candidature (CV + lettre de motivation)

- Par l'offre publiée sur le site internet www.ch-macon.fr - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : recrutement@ch-macon.fr
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex