



CENTRE HOSPITALIER
DE MÂCON

Direction des Ressources Humaines

Directrice Adjointe : Catherine ROUX – Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

SECTEUR RECRUTEMENTS – MOUVEMENTS

Tel : 03 85 27 50 52 / 50 49 – Mail : recrutement@ch-macon.fr

LE CENTRE HOSPITALIER DE MACON

RECRUTE

Infirmier de Bloc Opératoire IBODE (H/F)

Environnement

Au carrefour de deux régions (La Bourgogne et le Rhône-Alpes), le Centre Hospitalier de Mâcon, établissement public de santé de référence pour le sud du Territoire de Santé de la Saône-et-Loire, dessert une population de plus de 210 000 habitants. Notre établissement offre une capacité d'accueil de plus de 1000 lits et propose une offre de soins diversifiée (USIC et réanimation, médecine, chirurgie, gynécologie et obstétrique, psychiatrie, SSR, EHPAD et USLD), et un plateau technique moderne et performant (scanner, IRM, endoscopie, radiologie interventionnelle...).

Points forts de la région

- Richesse du patrimoine
- Gare TGV proche de l'hôpital
- Accès autoroutiers A6/A40 (proximité Lyon, Dijon, Genève...).

Présentation du service

Notre bloc opératoire se compose de 6 salles d'intervention polyvalentes et 1 salle dédiée à la pose de Picline et Midline:

- 9 spécialités chirurgicales : traumatologie et orthopédie, viscéral, chirurgie bariatrique, vasculaire, gynécologie, ORL, maxillo-facial, chirurgie réparatrice, ophtalmologie.
- Chirurgie de l'adulte et de l'enfant.
- 3 unités de chirurgie en hospitalisation complète et 1 Unité de Chirurgie Ambulatoire de 20 lits.
- Parcours Patient Debout.

Points forts du service

- Un dossier Patient informatisé.
- Une activité programmée et d'urgences variée.
- Une rémunération des gardes et astreintes de nuit attractive en sus du salaire mensuel



CENTRE HOSPITALIER
DE MÂCON

Direction des Ressources Humaines

Directrice Adjointe : Catherine ROUX – Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

SECTEUR RECRUTEMENTS – MOUVEMENTS

Tel : 03 85 27 50 52 / 50 49 – Mail : recrutement@ch-macon.fr

- Une journée de récupération après les postes de gardes et astreintes.
- Gestion du flux par un régulateur.
- Des projets en cours :
 - formalisation du processus de prise en charge « Réhabilitation Améliorée Après Chirurgie RAAC » avec labellisation.
 - Déploiement du logiciel de programmation M-Bloc

Profil du poste

Exigences du poste :

- **Diplôme IBODE exigé** et Attestation de formation et de capacités à exercer les actes et activités définis à l'article R. 4311-11-1 du code de la santé publique.
- Inscription à l'ordre infirmier obligatoire
- Expérience souhaitée en bloc opératoire polyvalent
- Obligation vaccinale : hépatite B (schéma complet 3 doses)

Compétences et aptitudes attendues : rigueur, adaptabilité, sens de l'organisation et de la priorisation, sens du travail en équipe, gestion du stress, respect des règles professionnelles et des protocoles institutionnels.

Horaires :

Postes de 10 heures et 15 RTT annualisés

La semaine 7H30/17H30 puis garde/ astreinte: 17H30/07H30

Le samedi 8H/16H puis garde/astreinte 16H-9H

Le dimanche et jours fériés 9H/17H puis garde/astreinte 16H-9H

Recrutement : contrat de droit public à temps plein (CDI / Mutation / CDD renouvelable...)

Avantages sociaux : CGOS, restaurant d'entreprise, participation aux frais de transports en commun, forfait mobilité durable...

Pour toute information complémentaire sur le poste, vous pouvez contacter :

- Sabrina LORON, cadre supérieur de santé (Tel : 03 85 27 58 52)
- Jennifer GONNACHON, secrétaire direction des soins (Tel : 03 85 27 50 02)

Pour postuler, adressez votre candidature (CV + lettre de motivation)

- Par via l'offre publiée sur le site internet www.ch-macon.fr - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : recrutement@ch-macon.fr
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex