



LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(Etablissement support du GHT de la Bourgogne Méridionale, sud du département de Saône et Loire, autoroutes A6/A40, Gare TGV 1h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,
1014 lits, offre de soins diversifiée, + 2000 agents**

RECRUTE

Un(e) ASSISTANT(e) SOCIAL(e) service extrahospitalier de psychiatrie adulte Centre de Santé Mentale de Paray le Monial temps partiel 80%

Description des activités :

Dans le respect du décret n°2014-101 du 4 février 2014 portant statut particulier des assistants socio-éducatifs de la Fonction Publique Hospitalière, les Assistants de Service Social ont pour mission en référence au cadre législatif d'aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et de faciliter leur insertion.

Activités plus spécifiques

- Interventions individuelles ou collectives sous forme de rendez-vous, VAD ou travail de groupe
- Evaluer la situation du patient
- Informer les patients de leurs droits et les aider à y accéder
- Intervenir dans les domaines financiers, juridiques, administratifs
- Contribuer à l'élaboration d'un projet pour le patient dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire
- Orienter les personnes en établissement
- Faciliter leur insertion et prévenir les risques de désocialisation
- Avoir un rôle de coordination entre les différents intervenants
- Participer au développement social et à la mise en œuvre de politique d'insertion
- Participer aux réunions : une réunion hebdomadaire en équipe pluridisciplinaire, une réunion institutionnelle une fois par trimestre et aux réunions mensuelles en intra-hospitaliers (Unité de Psychiatrie Complexe et Unité de Psychiatrie Libre)
- Participer à des groupes de travail et réunions dans le cadre des réseaux de prises en charge : Service social, pluridisciplinaire de psychiatrie, comité de pilotage Maison Relais...
- Participer à l'analyse des pratiques professionnelles une fois par mois
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité

Environnement du poste :

- Rattachement hiérarchique au Directeur du Centre Hospitalier de Mâcon, par délégation à la Directrice Adjointe des Affaires Financières, de la performance et du contrôle de gestion
- Il exerce son activité au sein des équipes pluri-professionnelles du Centre de Santé Mentale de Paray le Monial (CMP-CATTP et hôpital de jour)
- Le patient garde un interlocuteur social tout au long de son parcours de soins

Compétences et Aptitudes :

- Adaptabilité, capacité à intégrer une équipe pluridisciplinaire.
- Bonne compétence relationnelle et capacité à travailler en réseau.
- Se tenir informé de la législation
- Intérêt porté aux personnes présentant des troubles psychiques et des pathologies mentales

Exigences du poste :

- Etre titulaire du **diplôme d'État d'Assistant de Service Social**
- Etre titulaire du **permis de conduire** en état de validité
- **Obligation vaccinale : Hépatite B** (schéma complet)

Recrutement :

- CDD / CDI / Mutation / Détachement
- **Quotité de travail : 80%**
- Base de travail de 37h30 / semaine (pour un temps plein) avec 25 jours de congés et 15 jours de RTT (pour une année complète travaillée)
- Amplitude des horaires de travail de 8h30 et 17h30 (du lundi au vendredi)
- Avantages sociaux : CGOS, restaurant d'entreprise, participation aux frais de transports en commun, forfait mobilité durable...

Pour tout renseignement sur le poste, prendre contact avec :

- Mme Estelle LUCAS – Directrice adjointe chargée des affaires financières, de la performance et du contrôle de gestion (Tél : 03.85.27.50.09)
- Mme Charline GUERIN – Attachée d'Administration Hospitalière à la DRH (Tél 03.85.27.71.42)

Pour postuler, adressez votre candidature (CV + lettre de motivation)

- Par via l'offre publiée sur le site internet www.ch-macon.fr - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : recrutement@ch-macon.fr
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex