



## LE CENTRE HOSPITALIER DE MACON

(BOURGOGNE SUD, département de SAONE ET LOIRE, autoroutes A6 / A40,  
Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)  
**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion, proposant une offre de soins diversifiée**  
**Avec 1014 lits, il emploie + 2000 agents répartis sur plusieurs sites**

# RECRUTE

## Cadre de santé U23

### Chirurgie viscérale, gynécologique, ORL et ophtalmologie

#### Missions principales :

Le Cadre de santé, dans le respect des réglementations professionnelles, assure les fonctions d'encadrement et de management de l'équipe non médicale de l'unité 23.

Il adhère au projet d'établissement et au projet du pôle HCD.

Dans le respect de la dignité, de l'intimité des personnes, de la sécurité de la prise en charge et de la confidentialité des informations, il assure l'organisation des activités de soins, l'animation des équipes intervenant dans l'unité, la coordination des moyens du service et des intervenants libéraux .en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations de soins.

#### Champ d'intervention :

L'unité 23 fait partie du pôle de l'Hospitalisation de courte durée et accueille les patients relevant de la chirurgie viscérale, gynécologique, ophtalmologique et de l'oto-rhino-laryngologie. Unité de 27 lits.

#### Liens hiérarchiques :

- Le Directeur de l'établissement.
- La Coordinatrice Générale des Activités de Soins.
- Le cadre Supérieur de Santé du pôle HCD.

#### Liens fonctionnels :

- Le Chef du pôle HCD et le Directeur délégué,
- Les médecins responsables des structures internes, les praticiens et les équipes pluridisciplinaires intervenant dans l'unité.
- Les différents professionnels du Centre hospitalier

#### Description des activités :

- **Assure, en lien avec les services compétents du CH Mâcon, la gestion des approvisionnements, de la maintenance du matériel et du circuit des déchets.**
- **Représente les équipes et le service lors des réunions du pôle HCD et des réunions institutionnelles**

#### - En lien avec le parcours patient

- Assure et coordonne en collaboration avec le SAU et les autres unités de soins, la gestion des flux des patients
- Collabore avec les équipes médicales et paramédicales, le service social, ainsi que les multiples acteurs hospitaliers : information, communication et coordination des intervenants.
- Participe à la gestion des ressources matérielles et techniques nécessaires à la prise en charge des patients :
- Organise et coordonne la mise en place, le suivi et le bilan des différentes activités
- Assure la coordination du parcours patient dès la programmation de son entrée et jusqu'à sa sortie en collaboration étroite avec le patient et son entourage

#### **- En lien avec les ressources humaines**

- Assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe : infirmiers, aides-soignants, agents de services
- Gère les activités des personnels paramédicaux du service, les ressources humaines dans le respect du fonctionnement du service et du pôle de référence, dans le respect des règles institutionnelles.
- Contribue aux perspectives d'évolution des projets médicaux et paramédicaux et s'assure du développement des compétences des professionnels
- Identifie les besoins en formation du personnel ; suivi et évaluation des résultats
- Anime les réunions d'équipe, en veillant à la transmission des informations institutionnelles, retour de démarches d'évaluation continue de la qualité des soins et recommandations des bonnes pratiques tout en favorisant les retours d'expérience des professionnels à travers les groupes de travail et participation aux actions de formation continue
- Mobilise l'équipe pour assurer une gestion efficiente des matériels et des locaux : Evalue et transmet les besoins concernant les équipements hôteliers et biomédicaux
- Assure l'accueil et l'intégration des nouveaux professionnels
- Assure sa mission de maître de stage des étudiants et stagiaires
- Mobilise l'équipe pour assurer la gestion efficiente des matériels et des locaux. Evalue et transmet les besoins concernant les équipements hôteliers et biomédicaux.

#### **- En lien avec la gestion des risques et la qualité des soins**

- Met en oeuvre et déploie les outils nécessaires à l'analyse et la maîtrise de la gestion des risques liés aux soins
- Veille aux conditions de travail et de sécurité des agents.
- Evalue les activités sous sa responsabilité.
- Met en oeuvre des interventions contribuant à la sécurité et à la qualité des soins en lien avec la politique qualité de l'établissement. (patients traceurs, CREX, RMM, audit de processus ...)
- S'implique dans les démarches d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.
- Participe à la recherche professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions et des techniques.
- Collabore au relevé des indicateurs sollicités au niveau du pôle HCD.
- Participe au déploiement de la culture qualité auprès des équipes.

#### **Compétences et aptitudes attendues :**

- Capacité à mettre en oeuvre les éléments de gestion nécessaires à l'activité.
- Capacités relationnelles avec les patients, leur entourage et l'équipe : écoute, ouverture d'esprit, accompagnement des situations difficiles.
- Adaptabilité pour gérer des situations complexes : densité d'activités, évènements graves, tensions, conflits, situations psychosociales des usagers.
- Capacité à animer une équipe et à jouer un rôle pivot dans une équipe pluri-professionnelle.
- Capacité à analyser, motiver et donner du sens au travail, mettre en valeur le potentiel de chacun. Capacité à entretenir le professionnalisme des agents.
- Autorité et dynamisme.
- Capacité à accompagner le déploiement des projets, à évaluer l'activité.

#### **Prérequis :**

- Poste à temps plein.
- Diplôme de cadre de santé.
- Collaboration étroite avec le responsable de structure interne.
- Méthode dans le travail et sens des priorités, autonomie.
- Implication dans la dynamique institutionnelle et les groupes de travail internes à l'établissement

**Pour tout renseignement sur le poste**, contacter Mme LORNON – Cadre Supérieur de Santé, Tél 03.85.27.58.52 ou [saloron@ch-macon.fr](mailto:saloron@ch-macon.fr)

#### **Pour postuler : Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)**

- Soit par courrier postal, à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines

350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON CEDEX

- Soit par mail : [recrutementchmacon@gmail.com](mailto:recrutementchmacon@gmail.com)