

## LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(BOURGOGNE SUD, département de SAONE ET LOIRE, autoroutes A6/A40,  
Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Etablissement hospitalier dynamique et en pleine expansion, 1014 lits, offre de soins diversifiée**

### RECRUTE

#### Assistant(e) Ressources Humaines (CDD)

##### Missions principales :

Assistant(e) RH chargé(e) en renfort sur les différents secteurs du service avec notamment la gestion de l'intérim du personnel non médical de l'établissement

##### Description des activités principales :

- Suivi de l'intérim
  - o Lancement des recherches auprès des agences d'intérim partenaires
  - o Gestion des missions et communication des informations aux cadres
  - o Alimentation d'un tableau de bord de suivi
  - o Vérification et règlement des factures
- Activités diverses sur les différents secteurs du service (secrétariat, recrutement, gestion des carrières / retraites, gestion de la formation, gestion des temps et absentéisme, gestion de la paye...)

##### Compétences et aptitudes :

- Rigoureux, vous êtes réactif et savez gérer les priorités.
- Vous aimez travailler en équipe et prenez des initiatives.
- Vous disposez d'un excellent relationnel et aimez communiquer.
- Maîtrise de l'outil bureautique (pack office)

##### Exigences du poste :

Diplôme : Bac + 2 en lien avec la Gestion des Ressources Humaines (souhaité)

Une expérience en agence interim serait un plus

##### Recrutement :

En contrat à durée déterminée (CDD) de 4 mois de juin à septembre 2023 (renfort d'activité)

Poste à temps complet – 37h30 hebdomadaire (25 congés annuels et 15 RTT pour une année complète)

Horaires : Amplitude horaire : 8h00 / 17h00 (45 minutes de pause méridienne)

Avantages sociaux : CGOS, Prise en charge des frais de transports Domicile/Travail à hauteur de 50% des frais engagés, forfait mobilité durable, restaurant d'entreprise...

##### Contact à la Direction des Ressources Humaines :

- Charline GUERIN, attachée d'administration à la DRH – Tel : 03 85 27 71 42
- Carole BESSARD, adjoint des cadres – secteur recrutement – Tel : 03 85 27 50 52

**Pour postuler :** Envoyez votre candidature (Lettre de motivation + CV)

- Soit par mail à : [recrutement@ch-macon.fr](mailto:recrutement@ch-macon.fr)
- Soit par courrier postal à : Centre Hospitalier de Mâcon – Direction des Ressources Humaines-  
350 boulevard Louis Escande – 71018 MÂCON cédex