



Direction des Ressources Humaines

Directeur Adjoint : Marie-Laure PERDRIX

Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

CENTRE HOSPITALIER
DE MÂCON

LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(BOURGOGNE SUD, département de SAONE ET LOIRE, autoroute A6,
Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,
1014 lits, offre de soins diversifiée**

RECRUTE

**Un(e) Assistant(e) Social(e)
en service Extrahospitalier de Psychiatrie Adulte
Temps partiel 50% (possibilité d'évolution vers un 90% en Paray et Mâcon)**

Description des activités :

Dans le respect du décret n°2014-101 du 4 février 2014 portant statut particulier des assistants socio-éducatifs de la Fonction Publique Hospitalière, les Assistants de Service Social ont pour mission en référence au cadre législatif d'aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et de faciliter leur insertion.

Activités plus spécifiques

- Interventions individuelles ou collectives sous forme de rendez-vous, VAD ou travail de groupe
- Evaluer la situation du patient
- Informer les patients de leurs droits et les aider à y accéder
- Intervenir dans les domaines financiers, juridiques, administratifs
- Contribuer à l'élaboration d'un projet pour le patient dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire
- Orienter les personnes en établissement
- Faciliter leur insertion et prévenir les risques de désocialisation
- Avoir un rôle de coordination entre les différents intervenants
- Participer au développement social et à la mise en œuvre de politique d'insertion
- Participer aux réunions : une réunion hebdomadaire en équipe pluridisciplinaire, une réunion institutionnelle une fois par trimestre et aux réunions mensuelles en intra-hospitaliers (Unité de Psychiatrie Complexe et Unité de Psychiatrie Libre)
- Participer à des groupes de travail et réunions dans le cadre des réseaux de prises en charge : Service social, pluridisciplinaire de psychiatrie, comité de pilotage Maison Relais...
- Participer à l'analyse des pratiques professionnelles
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité
- Participer à la réunion trimestrielle du service social

Environnement du poste :

- Rattachement hiérarchique au Directeur du Centre Hospitalier, par délégation à la Directrice Adjointe des Affaires Financières, de la performance et du contrôle de gestion
- Rattachement fonctionnel au Pôle du Soutien aux Activités
- Il exerce son activité au sein des équipes pluri-professionnelles du CMP-CATTP et de l'hôpital de jour de Paray-le-Monial
- Le patient garde un interlocuteur social tout au long de son parcours de soins

Compétences et Aptitudes :

- Adaptabilité, capacité à intégrer une équipe pluridisciplinaire.
- Bonne compétence relationnelle et capacité à travailler en réseau.
- Se tenir informé de la législation
- Intérêt porté aux personnes présentant des troubles psychiques et des pathologies mentales

Exigences du poste :

- Etre titulaire du diplôme d'État d'Assistant de Service Social
- Etre titulaire du permis de conduire en état de validité
- Base horaire de 37h30 avec 15 RTT si il n'y a aucune absence (hors absence légale)
- Horaires : 8h30/12h30 13h30-17h00 ou 9h00-1230 13h30-17h30 (pouvant être modifiés selon l'évolution de l'organisation du travail)
- Quotité de travail de 50% avec possibilité d'évolution vers un 90% partagé entre Mâcon et Paray.

Pour postuler :

Déposer votre candidature (CV et lettre de motivation) dans l'espace réservé sur le site internet www.ch-macon.fr (espace pro)

Ou adresser votre candidature à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Mâcon
Direction des Ressources Humaines
350 Boulevard Louis Escande
71018 MACON CEDEX

Contact :

Estelle LUCAS – Directrice des Affaires Financières – 03.85.27.50.09.