



CENTRE HOSPITALIER
DE MÂCON

Direction des Ressources Humaines

Directeur Adjoint : Marie-Laure PERDRIX – Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

LE CENTRE HOSPITALIER DE MACON

(BOURGOGNE SUD, département de SAONE ET LOIRE, autoroute A6,
Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,
1014 lits, offre de soins diversifiée**

RECRUTE

Un(e) Infirmier(ère) en Soins Généraux et Spécialisés En USLD 3 (en poste de nuit)

Missions principales :

En référence à l'Article 1 du décret n°81/539 du 12/15/81 relatif à l'exercice de la profession d'infirmière, du décret 2004-802 relatif aux parties IV et V du code de la Santé Publique, et du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière, l'infirmier collabore :

- ☒ A la réalisation des soins préventifs, curatifs ou palliatifs auprès des personnes, dans le respect de la dignité, de l'intimité et de la confidentialité.
- ☒ A l'accompagnement des familles.
- ☒ A l'encadrement des aides soignants.
- ☒ A la formation des étudiants.

Description des activités :

ACTIVITES DE SOINS :

- ☒ Recueil des données cliniques et sociales, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage.
- ☒ Coordination et organisation des activités et des soins concernant le patient/résident pendant son séjour, avec l'élaboration du Projet Personnalisé d'Accueil et d'Accompagnement (PPAA) en fonction des ressources physiques, psychologiques et sociales de ce dernier.
- ☒ Organisation et réalisation des soins relevant du rôle propre et sur prescription.
- ☒ Application des protocoles de soins et procédures en référence à la gestion documentaire de l'établissement.
- ☒ Gestion des situations d'urgence.
- ☒ Traçabilité de l'administration des thérapeutiques prescrites.
- ☒ Evaluation et prise en charge de la douleur : Prévention, Evaluation, Soulagement et Traçabilité de la douleur.
- ☒ Gestion du dossier de soins et réalisation des transmissions écrites et orales.
- ☒ Participation à la prévention et à l'identification des risques (Fiche des signalement des événements indésirables) dont dommages associés aux soins, hémovigilance, pharmacovigilance, identitovigilance, infectiovigilance, réactovigilance, matériovigilance.
- ☒ Accueil et encadrements des étudiants, stagiaires et des nouveaux arrivants.
- ☒ Gestion des contrôles des commandes, des produits, des dispositifs médicaux et du matériel.
- ☒ Mise en oeuvre des procédures d'Hygiène : tri du linge, élimination des déchets.
- ☒ Participation à des actions de formation et de recherche en lien avec les projets de l'Unité, du pôle et de l'institution, participation aux groupes de travail institutionnels.

☒ Auprès des résidents, il/elle :

o Applique les soins prescrits par le médecin de l'établissement ou autres intervenants médicaux extérieurs dans la recherche et le respect du consentement de la personne.

o Contribue aux soins d'hygiène et de confort, aux activités de prévention et d'évaluation (chutes, escarres, dénutrition, déshydratation, douleur) dans le respect des règles des bonnes pratiques en EHPAD/USLD et de la démarche Qualité.

o Evalue les troubles du comportement et le degré d'autonomie des personnes en utilisant des outils adaptés : NPI-ES, grille AGGIR.

☒ Auprès des familles, il :

o Favorise l'écoute, l'information, l'accompagnement et l'orientation autant que de besoin auprès d'autres professionnels.

☒ Auprès des autres professionnels, il :

o Organise la répartition du travail au regard des priorités de soins, des compétences existantes.

o Assure et s'assure de la compétence des personnels collaborant : enseigne les nouveaux protocoles, les nouvelles techniques, les nouveaux règlements.

☒ Auprès des étudiants et stagiaires, il :

o Fait référence aux concepts théoriques et enseigne les techniques de soins, Assure et s'assure de l'acquisition des compétences en utilisant les supports (Portfolio...).

☒ Implications dans les groupes de travail : S'engage à être référent dans au moins un domaine, S'inscrit dans la démarche d'amélioration constante de la qualité.

Exigences du poste :

- Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier

- Maîtrise des soins techniques et des gestes d'urgence.

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Horaires :

- Horaires de nuit 21h00-7h00, dimanche et jours fériés inclus, en référence au tableau des postes fonctionnels de l'Unité,

- Possibilité de modification du planning établi pour assurer la continuité des soins.

Compétences et aptitudes :

Connaissances théoriques adaptées aux patients/résidents accueillis.

☒ Compétences techniques et organisationnelles et rigueur.

☒ Compétences relationnelles envers le patient/résident et son entourage, les autres professionnels.

☒ Capacité à établir une communication adaptée aux personnes : vigilance particulière vis-à-vis des risques de maltraitance envers les personnes vulnérables (personnes âgées, déficients, présentant des troubles cognitifs, [...]).

☒ Respect des personnes et des lieux.

☒ Esprit d'initiative, autonomie et sens des responsabilités.

☒ Capacité d'adaptation aux différentes situations (aggravation clinique, patient en fin de vie, [...]), aux postes et aux évolutions de la pratique professionnelle.

☒ Sens du travail en équipe pour assurer la continuité des soins ; respect d'autrui ; confidentialité.

☒ Capacité à collaborer avec de multiples interlocuteurs.

☒ Capacités d'accueil, compétences pédagogiques.

☒ Capacité à remettre en question ses pratiques professionnelles.

☒ Utilisation de l'outil informatique : une formation est assurée par le Centre Hospitalier.

☒ Capacité physique nécessaires à la manutention des patients.

Recrutement : Contrat à Durée Déterminée de 6 mois renouvelable en Contrat à Durée Indéterminée sous réserve d'évaluations favorables avec prise de poste rapide

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Mme Christine ROUHIER – Cadre Supérieur de Santé, Tél 03.85.27.55.64

Contact Direction des Ressources Humaines : Mme GUERIN Charline – Attachée d'Administration Hospitalière – Tél 03.85.27.71.42 chguerin@ch-macon.fr

Pour postuler :

- Déposer votre candidature (CV et lettre de candidature) dans l'espace réservé sur le site internet www.ch-macon.fr (espace pro)
- Ou adresser votre candidature à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Mâcon
Direction des Ressources Humaines
350 Boulevard Louis Escande
71018 MACON CEDEX